

„Respekt, Augenhöhe und ein starkes Team.“

Jessica Ernst, bei der parcIT seit 2016

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir:

Teamassistenz (w/m/d) in der Softwareentwicklung

Wer wir sind:

Die parcIT ist einer der führenden Anbieter von Software und Methodikdienstleistungen für Banksteuerung, Risikomanagement und Ratingverfahren in Deutschland. Wir entwickeln Lösungen sowohl für die Genossenschaftliche Finanz-Gruppe als auch für Privatbanken an der Schnittstelle zwischen Banksteuerung und IT im Digitalisierungszeitalter. Als Tochter einer der größten Rechenzentren Deutschlands schaffen wir Arbeitsplätze sehr nachhaltig und mit großer Sicherheit für alle. Bei uns finden Sie Gestaltungsspielraum, flache Hierarchien und ganz sicher keinen Dresscode.

Sie finden sich hier wieder?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und zu einem Kaffee im Herzen Kölns einladen.

Auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format oder postalisch mit Gehaltswunsch und Eintrittsdatum freut sich

Frau Sabine Loevenich
 Personal@parcIT.de
 Tel +49 221 - 5 84 75 - 237

Was Sie erwartet? Ein Team aus 195 Kolleg(inn)en und ...

- ✓ die **Unterstützung** des Produktmanagements und der Softwareentwicklung bei vielfältigen Themen, z. B. **Kundensupport, Projektbesprechungen, Fehler- und Anforderungsmanagement**
- ✓ die **Erstellung, Koordination und Durchführung von projektspezifischen Tests** für neue Softwareversionen
- ✓ die **Erstellung von** internen und externen **Softwaredokumentationen**
- ✓ **verschiedene organisatorische Tätigkeiten** in Absprache mit der Teamleitung
- ✓ eine **familiäre, kollegiale Unternehmenskultur** mit stets offenen Türen, kurzen Entscheidungswegen und einer flachen Hierarchie
- ✓ **selbstständiges Arbeiten** mit Gestaltungsspielraum bei flexiblen Arbeitszeiten
- ✓ ein **Jobticket**, mit dem Sie die parcIT bequem erreichen können
- ✓ ein **moderner und attraktiver Arbeitsplatz** im Zentrum Kölns

Was Sie auszeichnet? Analytisches Denken und ...

- ✓ eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ ein **versierter Umgang** mit den **MS-Office-Anwendungen, insbesondere Microsoft Excel**
- ✓ **Interesse an IT**
- ✓ Lernbereitschaft, Flexibilität und **gute Selbstorganisation**
- ✓ ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** und Begeisterungsfähigkeit
- ✓ **übergreifendes Denken** und Handeln
- ✓ sehr gute **organisatorische Fähigkeiten**
- ✓ eine **hohe soziale Kompetenz** und **Teamorientierung**