

**REISEKOSTEN-ABRECHNUNG**

anlässlich eines Bewerbungsgesprächs

Die parcIT GmbH erstattet anfallende Reisekosten anhand der Belege, jedoch nur bis zu der maximalen Höhe der entsprechenden Fahrkarten für die Bahn, 2. Klasse. Hierbei werden nur die Kosten vom Wohnort nach Köln und zurück erstattet. Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie Flugkosten werden nur nach vorheriger Absprache übernommen. Bitte reichen Sie die Reisekosten-Abrechnung im Original innerhalb von 14 Tagen ein.

**Name:** \_\_\_\_\_**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anlässlich meiner Vorstellung bei der parcIT GmbH am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ sind mir folgende Kosten entstanden:

<b>Flugkarte</b>	(Originalrechnung oder Flugticket beifügen)	€ _____
<b>Fahrkarten Bahn 2. Klasse</b>	(Originalrechnung oder Fahrkarten beifügen)	€ _____
<b>PKW</b>	_____ gefahrene Kilometer à € 0,30/km	€ _____
<b>Sonstiges</b>		€ _____

---

**Summe:** \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Anlagen/Belege

Bitte überweisen Sie den Betrag auf mein Konto bei folgender Bank \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_, Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift des Bewerbers)

**Bestätigung des Gesprächsführenden:**  
\_\_\_\_\_