



REISEKOSTEN-ABRECHNUNG

anlässlich eines Bewerbungsgesprächs

Die parcIT GmbH erstattet anfallende Reisekosten anhand der Belege, jedoch nur bis zu der maximalen Höhe der entsprechenden Fahrkarten für die Bahn, 2. Klasse. Hierbei werden nur die Kosten vom Wohnort nach Köln und zurück erstattet. Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie Flugkosten werden nur nach vorheriger Absprache übernommen. Bitte reichen Sie die Reisekosten-Abrechnung im Original innerhalb von 14 Tagen ein.

Name: _____

Anschrift: _____

Anlässlich meiner Vorstellung bei der parcIT GmbH am _____ in _____ sind mir folgende Kosten entstanden:

Flugkarte (Originalrechnung oder Flugticket beifügen) € _____

Fahrkarten Bahn 2. Klasse (Originalrechnung oder Fahrkarten beifügen) € _____

PKW _____ gefahrene Kilometer à € 0,30/km € _____

Sonstiges € _____

Summe: € _____

_____ Anlagen/Belege

Bitte überweisen Sie den Betrag auf mein Konto bei folgender Bank _____

IBAN: _____, BIC: _____

Bankleitzahl _____, Konto-Nr.: _____

_____, den _____

(Unterschrift des Bewerbers)

Bestätigung des Gesprächsführenden:
